

## SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE
Conto annuale personale e relativa relazione		Entro data fissata annualmente dal Ministero competente
Statistiche personale dipendente su PERLAPA: - permessi sindacali - scioperi - monitoraggio lavoro flessibile - comunicazione mensile assenze - permessi assistenza disabili		Entro data prevista da legge nazionale
Denuncia infortuni sul lavoro		Al verificarsi dell'evento
Denuncia annuale retribuzioni INAIL		Entro 16 febbraio di ogni anno
Elaborazione stipendi		Mensilmente
Elaborazione/consegna CU a dipendenti e certificazioni redditi ai professionisti		Entro il 31 marzo o altro termine fissato da legge nazionale
Rilascio modelli ai dipendenti (mod. 98, 350P)	Regolamento in materia di procedimento amministrativo	90 gg. dalla richiesta