

INVIO CORTE DEI CONSI
PROT. 1207 del 10.4. 2017

Comune di BASTIA MONDOVI'

(Prov. CUNEO)

RELAZIONE DI FINE MANDATO⁽¹⁾

(Quinquennio 2012– 2017)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

⁽¹⁾ *Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	"" 4
1. Dati generali	"" 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	"" 6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	"" 7
1. Attività normativa	"" 7
2. Attività tributaria	"" 7
3. Attività amministrativa	"" 8
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	"" 11
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	"" 11
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	"" 11
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	"" 12
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	"" 14
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	"" 14
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	"" 15
5. Patto di stabilità interno	"" 16
6. Indebitamento	"" 17
7. Conto del patrimonio in sintesi	"" 17
8. Spesa per il personale	"" 20
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	"" 22
1. Rilievi della Corte dei conti	"" 22
2. Rilievi dell'Organo di revisione	"" 22
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	"" 22
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	"" 23
1. Organismi controllati	"" 23
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	"" 29

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2016 (*): 673

(*) (anno corrente-1)

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: CROSETTI RAG.PAOLO

Assessori: Articolo 16, comma 17, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, concernente la riduzione del numero dei consiglieri e degli assessori comunali per i comuni fino a 10.000 abitanti;

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: CROSETTI RAG.PAOLO

Consiglieri Chionetti Giuseppe - Vice Sindaco

Deleghe: Delega funzioni agricoltura, strade interne, verde pubblico da parte del Sindaco

Garelli Roberto - Consigliere

Terreno Luca - Consigliere

Ferrero Marienza - Consigliere

Deleghe: Delega funzioni turismo, volontariato, istruzione, sanità, sociale da parte del Sindaco

Mulas Annalisa - Consigliere - Minoranza

Calogero Salvatore - Consigliere - Minoranza

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Gervasi Dott. Mario

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 0

Numero totale personale dipendente (*vedere conto annuale del personale*) 3

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUEL

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo di mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis, non fa fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243- quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/212.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

SERVIZIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO: le maggiori criticità per il Servizio Finanziario sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

SERVIZIO TECNICO URBANISTICO: le risorse finanziarie normalmente assegnate all'area tecnica per la gestione del patrimonio e dei servizi, non sempre hanno garantito la copertura dei costi. Il contenimento della spesa ha condizionato in modo rilevante l'attività di pianificazione e la conseguente realizzazione degli investimenti.

SERVIZIO VIGILANZA E COMMERCIO: La convenzione per la gestione della Polizia Locale rinnovata nel dicembre 2014, con capofila il Comune di Carrù, ha comportato una sostanziale modificazione delle attività che prima erano svolte esclusivamente sul nostro territorio, con aggiunta di servizi e di competenze.

Nell'ambito delle attività produttive, l'adesione al SUAP Gal Mongioie, ha innovato le procedure da eseguirsi esclusivamente in via telematica comportando criticità soprattutto per gli utenti non abituati alle prassi virtuali che tuttavia si sono mitigate nel tempo.

SERVIZIO DEMOGRAFICI: nel 2014 è subentrato a pieno regime il nuovo dipendente comunale a seguito di procedura concorsuale, per pensionamento del precedente. Il servizio, in relazione alle nuove esigenze di informatizzazione si è organizzato al meglio per assolvere i suoi compiti.

SERVIZIO TRIBUTI: la normativa di riferimento in continua evoluzione e modifica ha reso difficile la gestione dell'IMU, il servizio ha garantito ai contribuenti, pur con una sola unità in organico, tutte le informazioni necessarie per il corretto calcolo e versamento dell'imposta, sia sul sito internet dell'Ente, sia direttamente allo sportello. L'applicazione poi dell'imposta unica, ha richiesto un impegno e uno studio approfondito.

In generale le principali criticità sono dovute a carenza di personale.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

L'Ente non ha presentato condizioni strutturalmente deficitarie.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

L'ente ha adottato una serie di convenzioni con Comuni limitrofi ai sensi l'art. 14 del D.L. 31.05.2010 n°. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30.07.2010 n°. 122 e ss. mm. e ii., come modificato dall'art. 19 del D.L. 06.07./2012 n°. 95, convertito con modificazioni dalla L. 07.08.2012 n°. 135, che prevede l'obbligatorietà per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, dell'esercizio in forma associata, attraverso unioni o convenzioni delle funzioni fondamentali da parte dei Comuni.

Inoltre l'Ente ha provveduto ad innovare ed aggiornare molti regolamenti interni, tra cui:

Regolamento Imposta Unica Comunale - Iuc (Imu - Tari - Tasi)

Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili

Regolamento di polizia mortuaria

Regolamento Scuolabus

Regolamento Tares anno 2013

Regolamento di Polizia Rurale

Regolamento individuazione prestazioni sottoposte a contribuzione da parte degli utenti e determinazione contributo richiesto

Regolamento di Accesso ai Documenti Amministrativi

Integrazione regolamento degli Uffici e dei Servizi

Regolamento di contabilità

Regolamento per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia

Disciplina delle procedure per il conferimento di incarichi individuali di consulenza, studio o ricerca a soggetti esterni

Regolamento in materia di procedimento amministrativo

Regolamento ricognizione e disciplina del sistema dei controlli interni

Regolamento per il conferimento della cittadinanza onoraria

Regolamento per il conferimento delle civiche benemerienze

Regolamento chioschi

Comune di BASTIA MONDOVI'– Relazione di Fine Mandato

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 - IMU:

Aliquote IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	0,4/100	esenti	esenti	esenti	esenti
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	0,76/100	0,76/100	0,76/100	0,87/100	0,87/100
Fabbricati rurali e strumentali	0,2/100	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.2 - TASI:

Aliquote TASI	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	-	-	0,1/100	0,15/100	-
Detrazione abitazione principale	-	-	-	-	-
Altri immobili	-	-	-	-	-
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	-	-

2.1.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,2%	0,4%	0,4%	0,5%	0,5%
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

2.1.4 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	Bollettazione	Bollettazione	Bollettazione	Bollettazione	Bollettazione

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 09.03.2013 è stato approvato il regolamento dei CONTROLLI INTERNI. Il Comune di Bastia Mondovì, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina con il presente Regolamento il funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n°.174, convertito con modificazioni dalla L. 07.12.2012 n°. 213.

2. Avendo il Comune di Bastia Mondovì alla data del 31.12.2012 una popolazione di n°. 643 abitanti, il sistema dei controlli interni di competenza dell'Ente riguarda i seguenti tipi di controllo:

- a) controllo di regolarità amministrativa;
- b) controllo di regolarità contabile;
- c) controllo di gestione;
- d) controllo sugli equilibri finanziari.

3. Si dà atto che nel Comune di Bastia Mondovì hanno avuto luogo il 6 e 7 maggio 2012 le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri Comunali e che, conseguentemente, ai sensi dell'art. 16, comma 17, lett. a) del D.L. 13.08.2011 n°. 138 , convertito, con modificazioni, dalla L. 14.09.2011 n°. 148, le competenze della Giunta Comunale sono attribuite esclusivamente al Sindaco, come peraltro indicato nella Circolare del Ministero dell'Interno prot. n°. 2379 in data 16.02.2012.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Previsto dal Titolo III° del regolamento dei CONTROLLI INTERNI, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 09.03.2013

- Personale:

Il personale attualmente in servizio effettivo consta di n°. 03 unità, così distinte:

- n°. 01 unità, di sesso maschile, fuori ruolo ed a tempo determinato part-time, addetta all'Area Tecnica con profilo professionale di Istruttore Tecnico, inquadrata in Categoria C con Posizione Economica C1;*
- n°. 01 unità, di sesso femminile, di ruolo ed a tempo indeterminato, addetta all'Area Amministrativa e di Vigilanza con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Vigile, inquadrata in Categoria C con Posizione Economica C2 (come riportato nel prospetto dei posti in Pianta Organica);*
- n°. 01 unità, di sesso maschile, di ruolo ed a tempo indeterminato, addetta all'Area Tecnico – Manutentiva con profilo professionale di Collaboratore Professionale Tecnico - Conducente, inquadrata in Categoria B con Posizione Economica B7 (come riportato nel prospetto dei posti in Pianta Organica).*

L'Area Contabile e Tributaria è stata coperta con n°. 01 unità nel corso del 2016, in attesa di copertura tramite procedura concorsuale, con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, inquadrata in Categoria B con Posizione Economica B3, utilizzata a seguito di contratto di somministrazione lavoro stipulato dal Comune con Agenzia per la somministrazione di lavoro temporaneo.

Comune di BASTIA MONDOVI' – Relazione di Fine Mandato

- **Lavori pubblici:**

Interventi volti alla riduzione del rischio idrogeologico del territorio ed al mantenimento degli immobili pubblici (Strada comunale dei Ferrei, Strada Comunale Isola – Carpenea – Rocche, Interventi sul Plesso Scolastico, Interventi su Edificio Comunale denominato Casa Protetta).

Gestione del territorio:

Concessioni totali rilasciate 26 – (tempi medi 70 giorni)

- **Istruzione pubblica:**

è stato garantito il trasporto scolastico per tutti gli alunni. Anche per quelli provenienti dai Comuni limitrofi (Cigliè, Rocca Cigliè, Briaglia e Pascomonti, Mondovì). Servizio di assistenza alle autonomie, iniziative culturali all'interno della biblioteca civica.

- **Ciclo dei rifiuti:**

si è garantito ed esteso il servizio di porta a porta rifiuti anche nelle frazioni più isolate rispetto al centro, ma comunque popolate (Isola Sottana, Località Villero e Carpenea). Nel 2016 si è proceduto ad un nuovo affidamento di servizio in House, che, tra le altre iniziative è volto ad aumentare la sensibilità degli utenti rispetto al corretto modo di differenziare, per riuscire a migliorare la percentuale di differenziazione.

- **Sociale:**

il servizio socio-assistenziale è garantito in quanto il Comune fa parte del Consorzio per i servizi socio assistenziali del Monregalese. È inoltre presente sul territorio la residenza per anziani disabili non autosufficienti, il cui immobile di proprietà comunale è stato ceduto in comodato d'uso gratuito a detto consorzio per durata ventennale. Annualmente viene garantita la partnership in progetti di natura sociali alla Casa di riposo di Niella Tanaro che ospita anziani del Comune, ed inoltre viene mantenuto un dispensario farmaceutico ed uno sportello del medico di base.

- **Turismo:**

il Comune sostiene le iniziative promosse dalle diverse associazioni presenti sul territorio, in particolare dall'Associazione di San Fiorenzo Onlus che si occupa dell'apertura e delle visite della Chiesa di San Fiorenzo che reca pitture del 1400 ed è fonte attrattiva per più di 10.000 visitatori l'anno.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Con decreto sindacale n. 53 del 06/10/2016 è stato adottato il Piano Azioni Positive (P.A.P.) periodo OTTOBRE 2016 – OTTOBRE 2018 ex art. 48 D.Lgs. n. 198/2006 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246 "

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

Considerato che con decreto del Sindaco n°. 21 in data 31.03.2015, dichiarato immediatamente esecutivo, veniva approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune di Bastia Mondovì, che, predisposto dal Sindaco ai sensi dell'art. 1, commi 611 e seguenti, della L. 29.12.2014 n°. 190, è stato trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte della Corte dei Conti con nota prot. n°. 1467 in data 24/04/2015 e pubblicato sul sito INTERNET dell'Ente – www.bastiamondovi.info – nella Sezione " Amministrazione Trasparente " in: " ENTI CONTROLLATI – SOCIETA' PARTECIPATE ";

Rilevato che con deliberazione del Consiglio Comunale n°. 16 in data 17.03.2016, dichiarata

Comune di BASTIA MONDOVI'– Relazione di Fine Mandato

immediatamente esecutiva, il Comune di Bastia Mondovì è addivenuto alla determinazione di dismettere la partecipazione azionaria detenuta nella Società FINGRANDA S.p.A

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2012	2013	2014	2015	2016 (*)	
ENTRATE CORRENTI	461.042,00	496.813,25	471.410,71	436.177,93	499.510,17	8,34
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	461.912,36	147.206,93	218.496,47	20.318,90	23.975,95	-94,81
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	2.538,40	0,00	0,00
TOTALE	922.954,36	644.020,18	689.907,18	459.035,23	523.486,12	-43,28
SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2012	2013	2014	2015	2016 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	452.514,17	447.879,18	446.360,44	420.359,69	476.006,46	5,19
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	499.856,60	161.346,99	221.819,25	281.268,53	226.019,00	-54,78
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	18.626,78	19.540,11	20.500,04	24.047,45	22.569,75	21,17
TOTALE	970.997,55	628.766,28	688.679,73	725.675,67	724.595,21	-25,38
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2012	2013	2014	2015	2016 (*)	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	55.932,48	36.039,45	35.441,76	68.351,70	513.919,48	818,82
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	55.932,48	36.039,45	35.441,76	68.351,70	513.921,82	818,83

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2012	2013	2014	2015	2016 (*)
Entrate titolo 4	461.912,36	147.206,93	218.496,47	20.318,90	23.975,95
Entrate titolo 5	0,00	0,00	0,00	2.538,40	0,00
Totale Titoli (4+5)	461.912,36	147.206,93	218.496,47	22.857,30	23.975,95
Spese titolo 2	499.856,60	161.346,99	221.819,25	281.268,53	226.019,00
Differenza di parte capitale	-37.944,24	-14.140,06	-3.322,78	-258.411,23	-202.043,05
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	39.514,00	14.470,15	6.000,00	888.269,88	237.332,80
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.569,76	330,09	2.677,22	629.858,65	35.289,75

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2012	2013	2014	2015	2016 (*)
Riscossioni	502.600,47	449.195,82	410.999,04	440.269,89	932.555,44
Pagamenti	458.526,04	399.829,57	384.454,25	466.827,07	904.877,00
Differenza	44.074,43	49.366,25	26.544,79	-26.557,18	27.678,44
Residui Attivi	476.286,37	230.863,81	314.349,90	87.117,04	104.850,16
Residui Passivi	568.403,99	264.976,16	339.667,24	327.200,30	333.640,03
Differenza	-92.117,62	-34.112,35	-25.317,34	-240.083,26	-228.789,87
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-48.043,19	15.253,90	1.227,45	-266.640,44	-201.111,43

Risultato di amministrazione di cui:					
	Risultato di amministrazione				
	2012	2013	2014	2015	2016
Vincolato	0,00	0,00	0,00	29.329,80	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	208.003,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	0,00	15.253,90	1.227,45	321,40	26.660,77
TOTALE	0,00	15.253,90	1.227,45	237.654,20	26.660,77

I dati relativi al 2016 sono stati inseriti prima dell'approvazione del conto consuntivo.

Comune di BASTIA MONDOVI' – Relazione di Fine Mandato

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016 (*)
	Fondo cassa al 31 dicembre	132.437,44	148.230,79	75.749,04	108.988,41
Totale residui attivi finali	624.893,65	549.743,24	706.661,36	487.244,95	348.817,09
Totale residui passivi finali	679.480,43	589.397,36	674.741,21	358.579,16	384.688,05
Risultato di amministrazione	77.850,66	108.576,67	107.669,19	237.654,20	36.542,77
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	SI	NO

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

	2012	2013	2014	2015	2016
Utilizzo avanzo di amministrazione	39.514,00	14.470,15	6.000,00	9.500,00	0,00
Totale	39.514,00	14.470,15	6.000,00	9.500,00	0,00

I dati del 2016 sono inseriti prima dell'approvazione del conto consuntivo.

Comune di BASTIA MONDOVI' – Relazione di Fine Mandato

4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2012	2013	2014	2015	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	7.800,92	29.801,51	34.802,74	43.769,72	116.174,89
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	6.026,95	6.026,95
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.711,62	0,00	7.169,58	15.162,50	29.043,70
TOTALE	14.512,54	29.801,51	41.972,32	64.959,17	151.245,54
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	123.836,71	31.207,74	156.034,17	19.802,90	330.881,52
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	123.836,71	31.207,74	156.034,17	19.802,90	330.881,52
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	332,20	2.430,72	2.354,97	5.117,89
TOTALE GENERALE	138.349,25	61.341,45	200.437,21	87.117,04	487.244,95

Residui passivi al 31.12					
	2012 e precedenti	2013	2014	2015	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	1.718,81	3.349,58	56.149,67	61.218,06
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	16.289,19	5.691,00	0,00	270.940,29	292.920,48
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.549,38	668,00	2.112,90	110,34	4.440,62
TOTALE GENERALE	17.838,57	8.077,81	5.462,48	327.200,30	358.579,16

4.1 - Rapporto tra competenza e residui.

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2012	2013	2014	2015	2016 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	26,51	39,27	42,39	35,04	34,63

Residui attivi titolo I e III	114.186,59	175.068,38	185.866,64	145.218,59	163.259,79
Accertamenti correnti titoli I e III	430.668,00	445.780,89	438.509,66	414.412,72	471.431,08

Comune di BASTIA MONDOVI' – Relazione di Fine Mandato

5 - Patto di Stabilità interno.

L'ente durante il quinquennio non è mai stato soggetto a patto di stabilità interno poiché la popolazione non è mai stata superiore ai mille abitanti.

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale		256.048,38	236.508,27	216.008,23	194.449,18
Popolazione residente		663	674	672	672
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente		356,72	320,49	289,43	255,85

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL) %	2,29 %	2,21. %	1,95 %	1,77 %

7 - Conto del patrimonio in sintesi.

Dati prelevati dal conto del patrimonio del relativo anno Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni.

Conto del Patrimonio dell'anno 2011

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	17.986,64	Patrimonio netto	162.940,78
Immobilizzazioni materiali	1.569.052,14		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	441.177,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.629.578,74
Disponibilità liquidate	217.478,70	Debiti	460.734,25
Ratei e risconti attivi	7.558,50	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	2.253.253,77	TOTALE	2.253.253,77

Dati prelevati dal conto del patrimonio del relativo anno l'ultimo anno è l'ultimo rendiconto approvato.

Comune di BASTIA MONDOVI' – Relazione di Fine Mandato

Conto del Patrimonio dell'anno 2015

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.061,64	Patrimonio netto	237.677,66
Immobilizzazioni materiali	1.970.620,78		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	491.328,33		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.028.517,77
Disponibilità liquidate	108.988,41	Debiti	316.564,73
Ratei e risconti attivi	3.761,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	2.582.760,16	TOTALE	2.582.760,16

7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Durante i cinque anni del mandato non è mai ricorso la fattispecie dei debiti fuori bilancio.

8 - Spesa per il personale:

8.1 - Spesa del personale pro-capite:

	2012	2013	2014	2015	2016
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	235,43	196,52	192,88	202,62	

* spesa del personale da conto annuale

8.2 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2012	2013	2014	2015	2016
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	214,33	211	224,67	223	224,33

8.3 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Area Contabile e Tributaria è stata nel corso del 2016 coperta con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, inquadrata in Categoria B con Posizione Economica B3, utilizzata a seguito di contratto di somministrazione lavoro stipulato dal Comune con Agenzia per la somministrazione di lavoro temporaneo. Sono stati rispettati i limiti di spesa previsti.

8.4 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

17.204,66 nel 2016

(importo mandati emessi a favore della società di affidamento del servizio).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NEGATIVO

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

- Vertenza geom. GALLO Claudio/Sig. DOMANICO Giuseppe/Comune di Bastia Mondovì. Ricorso del geom. GALLO Claudio ex art. 617 del Codice di Procedura Civile.
- PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO DI SECONDO GRADO INSTAURATO DALLA DIPENDENTE COMUNALE SIG.RA SCIOLLA ERNESTA AVANTI ALLA CORTE D'APPELLO DI TORINO (SEZ. LAVORO).

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NEGATIVO

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

Negli anni si è necessariamente manifestato un contenimento della spesa in conto capitale, ossia quegli investimenti che il Comune sostiene per l'acquisto di immobili o la realizzazione di infrastrutture e progetti a lungo termine sul territorio comunale.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

Il Comune di Bastia Mondovì partecipa al capitale delle seguenti società:

1. Società Calso s.p.a. con una quota del 3,13 %
2. Soc. Gal Mongioie con una quota del 1,72%
3. Fingranda con una quota dello 0,02% (dismessa con delibera di consiglio comunale n. 16 del 17.03.2016)

1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

x SI NO

1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

x SI NO

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI BASTIA MONDOVI' che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 10.04.2017

Li 10.04.2017



Il Sindaco
CROSETTI RAG. PAOLO

Paolo Crosetti

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 10.04.2017

L'organo di revisione economico finanziaria ⁽²⁾
Dr. Massimiliano Farina

Massimiliano Farina

⁽²⁾ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.