



# Comune di Bastia Mondovì

**Biblioteca della Resistenza  
e della Comunità di Bastia Mondovì**

**Via delle Scuole n. 1  
Tel. 0174/60190**

Recapiti del Comune  
Tel. 0174/60112 – Fax 0174/60393

---

## REGOLAMENTO

---

La Biblioteca è un luogo pubblico ed esige rispetto. I servizi offerti sono a disposizione di tutti i lettori regolarmente iscritti, indipendentemente dalla residenza nel Comune di Bastia Mondovì.

### Si prega perciò di:

1. Osservare un ASSOLUTO SILENZIO nella sala di lettura;
2. NON FUMARE in nessun luogo, bagni inclusi;
3. Rimettere ESATTAMENTE al proprio posto i libri presi in consultazione direttamente dagli scaffali;
4. NON DETERIORARE in alcun modo i libri ottenuti in prestito o consultazione e lettura;
5. SPEGNERE le suonerie dei telefoni cellulari prima dell'ingresso in Biblioteca.

### Prestito librario a domicilio

1. La TESSERA D'ISCRIZIONE E' INDIVIDUALE. Si risponde personalmente dei danni arrecati ai libri ottenuti in prestito. Non si possono cedere ad altri i libri ricevuti temporaneamente in prestito a domicilio, se non per le operazioni di restituzione dei volumi.
2. Per accedere al prestito è indispensabile esibire al personale addetto la propria tessera d'iscrizione. Il prestito dura per un periodo massimo di 21 giorni. E' possibile prorogare la durata dei libri presi in prestito UNA SOLA VOLTA e per un periodo massimo di altri 21 giorni. La proroga può avvenire: di persona o a mezzo comunicazione telefonica. La richiesta di proroga deve in ogni caso pervenire ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA previsto.
3. Di norma non possono risultare in prestito ad un singolo utente più di TRE libri.
4. Coloro che smarriscono o deteriorano un libro, sono tenuti a sostituirlo con una nuova copia del medesimo volume.
5. I documenti collocati nelle sezioni "CONS", nonché le opere e i documenti dell'archivio non sono ammessi al prestito a domicilio, ma accessibili unicamente alla consultazione interna. Eventuali deroghe possono essere autorizzate unicamente dalla Direzione del servizio.

### Servizi

#### 1. La Biblioteca dispone dei seguenti servizi:

2. Informazioni bibliografiche.
3. Prestito Locale: servizio erogato a titolo gratuito, fatte salve le spese di iscrizione alla Biblioteca Civica e le eventuali multe applicate in conseguenza dei ritardi nella restituzione dei volumi. Possibilità di prenotazione fino ad un max di 2 libri in prestito.
4. Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (per richiesta di volumi non disponibili presso la ns. biblioteca, ma posseduti da altre biblioteche del Sistema Bibliotecario Nazionale). Servizio erogato in base ai costi.
5. Sala di lettura e consultazione, con possibilità di lettura e studio in sede anche su testi propri.
6. Servizio di promozione della pubblica lettura, attuato attraverso iniziative di varia natura proposte e/o patrocinate sia direttamente dalla biblioteca stessa sia da ogni altra istituzione e associazione operante presso questo come in altri comuni e avente la medesima finalità (incontri con le scuole, realizzazione di mostre, incontri con l'autore, finanziamento di ricerche di interesse locale ecc.).
7. Servizio di conservazione del patrimonio documentario locale, custodito nel Fondo Storico, e nell'archivio, accessibile unicamente attraverso il personale del servizio.
8. Servizio di fotocopiatura parziale dei documenti conservati, con le limitazioni previste dalla vigente legislazione sul diritto d'autore (L. 248 del 18.8.2000) e sulla base del vigente tariffario.
9. **Si ricorda inoltre che l'iscrizione alla Biblioteca Civica è a titolo oneroso e comporta il versamento di una quota annuale pari a Euro 2.50 per i lettori di età maggiore ad anni 16 e Euro 1,00 per coloro che siano d'età minore o uguale ad anni 16.**

## TARIFFE IN VIGORE

Quota <b>iscrizione</b> annuale: scuola dell'obbligo maggiori di anni 16	€ 1,00 € 2,50
Tariffa oraria per accesso <b>Internet</b> + eventuali stampe: ogni pagina in bianco e nero ogni pagina a colori	€ 3,60 € 0,10 € 0,15
<b>Multa</b> per il 1° sollecito	€ 1,00
Multa per il 2° sollecito	€ 3,00
Multa per il 3° sollecito	€ 5,00
<b>Fotocopie:</b> formato A4 – per ogni facciata formato A3 – per ogni facciata	€ 0,10 € 0,20
Fax - per ogni pagina inviata	€ 1,30
* Quota per libri concessi al prestito interbibliotecario	€ 3,50
* Quota per restituzione libri richiesti da altre sedi	€ 3,50
* Quota per fotocopie inviate via posta a provati o a Biblioteche esterne al Sistema Bibliotecario Monregalese	€ 1,50 + spese fotocopie

**BIBLIOTECA DELLA RESISTENZA E DELLA COMUNITA'  
DI BASTIA MONDOVI'  
(SISTEMA BIBLIOTECARIO MONREGALESE)**

---

**REGOLAMENTO DI ACCESSO A INTERNET**

---

1. Al servizio possono accedere gli utenti regolarmente tesserati presso la Biblioteca di Bastia Mondovì di età non inferiore ai 16 anni compiuti. Per i minori di anni 18 tuttavia è necessario presentare la preventiva istanza scritta, da redigere su apposito modulo, in presenza del dipendente addetto, da un genitore o da chi ne fa le veci.
2. L'accesso al servizio è consentito per una durata massima di n. 2 ore nell'arco della giornata.
3. E' esclusivamente consentito utilizzare il servizio per ricercare informazioni di tipo bibliografico, scientifico, storico, geografico o di tipo socio-culturale. E' assolutamente vietato l'accesso a siti relativi a chat-line, giochi elettronici, cartoni animati o a siti con contenuto razzista, pornografico, satanico, pedofilo o comunque non relativo a quanto sopra indicato.
4. Gli utenti sono tenuti a rispettare le regole di decenza e morali e ad evitare atti o comportamenti tali che possano recare offesa a cose, persone o istituzioni.
5. Gli utenti sono tenuti altresì a non manipolare informazioni, applicazioni o documenti che possano in qualche modo recare danno o offesa a cose, persone o istituzioni e a non violare la privacy o i diritti di proprietà. E' fatto assoluto divieto di cancellare, modificare, installare, eseguire o alterare, in qualunque forma o modo, i dati presenti sulla macchina o prelevati dalla rete, screen saver e desktop compresi. In particolare è vietata l'esecuzione di programmi scaricati dalla rete. Qualsiasi azione che contravvenga alle suddette regole sarà passibile di richiamo, sospensione dall'utilizzo del servizio e, nei casi più gravi, laddove se ne ravveda l'opportunità, si intraprenderanno le necessarie procedure di segnalazione alle competenti autorità per eventuale recupero del danno patrimoniale.
6. Ad ogni utente regolarmente iscritto che ne faccia richiesta viene assegnata una cartella su computer di spazio limitato a 10 MB, salvo particolari esigenze da concordare con il personale della Biblioteca Civica, per memorizzare dati, documenti o scaricare files. La cartella messa a disposizione deve essere curata dallo stesso utente e la Direzione del servizio non risponde per eventuali danni ad essa arrecati da terzi. Dopo due mesi di assenza dall'utilizzo del servizio, la cartella personale dell'utente potrà essere cancellata per ragioni di organizzazione dei dati sul disco. Lo scaricamento di documenti dalla rete deve essere attuato compatibilmente con il tempo a disposizione e con la dimensione degli stessi. I files scaricati dovranno essere memorizzati nella cartella da disposizione dell'utente e tale cartella andrà salvata nella Directory "Pubblico".
7. Il prelievo dei files scaricati o elaborati su uno dei computer a disposizione del pubblico da parte dell'utente dovrà avvenire unicamente su dischetti forniti dalla Biblioteca Civica formattati al momento da un operatore. E' fatto assoluto divieto al pubblico di utilizzare floppy e CD propri sui computer messi a disposizione del pubblico.
8. Il servizio è a pagamento, con tariffa oraria pari a euro 3.60, oltre alle spese per la eventuale stampa di documenti, fissate in € 0,10 per ogni pagina b/n e in € 0,15 per ogni pagina a colori. La Biblioteca declina ogni responsabilità per l'uso improprio di Internet.
9. Il servizio sarà aperto al pubblico negli orari di apertura della biblioteca.