

GUIDA ALL'ISCRIZIONE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Comune di Bastia Mondovì (CN)

ISCRIZIONE ONLINE PER I NUOVI UTENTI.....Pag. 1
RINNOVO ONLINE PER GLI UTENTI ISCRITTI NEGLI ANNI PRECEDENTI.....Pag. 6

ISCRIZIONE ONLINE PER I NUOVI UTENTI

Nel presente capitolo si illustrano tutte le azioni necessarie per completare l'iscrizione online per tutti i **nuovi** utenti che desiderano avvalersi del servizio mensa scolastica fornito dalla G.M.I SERVIZI S.r.l. Si precisa che tutte le immagini presenti nel testo sono state ottenute dal software di proprietà Etica Soluzioni S.r.l.

Si può accedere al servizio di iscrizione online attraverso il seguente sito internet:
<https://www1.eticasoluzioni.com/iscrizioninetbastiamondovi>

Raggiunto il sito verrà richiesto di inserire il codice fiscale del Bambino che si desidera iscrivere al servizio mensa nell'apposita casella (evidenziata in figura in rosso) e successivamente è richiesto di cliccare il pulsante verde "Sono un nuovo iscritto".

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

▲ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Iscrizioni Anno Scolastico

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

▲ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Si verrà rimandati alla pagina di registrazione, in cui bisognerà completare tutti i campi di seguito esposti.

VERIFICA EMAIL E NUMERO DI CELLULARE

È necessario inserire l’email del genitore referente nell’apposita casella evidenziata in figura sottostante e confermare cliccando il pulsante verde “Invia email”.



Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

Dopo qualche secondo, si riceverà un email all’indirizzo appena dichiarato contenente un codice alfanumerico da inserire nella casella riportata in figura sottostante, successivamente bisognerà cliccare sul pulsante in verde “Conferma”.



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

A seguire verrà richiesta la verifica del numero di cellulare del genitore referente in modo analogo a quanto svolto in precedenza per la verifica dell’email. Dopo aver confermato si potrà proseguire con la compilazione dei dati del genitore e del bambino.

DATI DEL GENITORE

NOTA: il numero di **cellulare** e l'**indirizzo mail** risultano già inseriti negli appositi campi con i dati rilasciati durante la precedente procedura di verifica dell'identità. È richiesta la compilazione di tutti gli altri campi per poter completare l'iscrizione.

Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita Genitore/Tutore*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Genitore/Tutore*		Cap Genitore/Tutore*	Città Genitore/Tutore*
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso*	Indirizzo Mail*	Carta Identità Genitore/Tutore*	Password
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="password"/>

Cambia (button next to Cellulare)

Cambia (button next to Indirizzo Mail)

Cambia (button next to Password)

NOTA: il campo Password non è modificabile, perché è il sistema che al termine dell'iscrizione fornirà la password che in seguito sarà possibile modificare da parte del genitore.

DATI DEL BAMBINO CHE SI DESIDERA ISCRIVERE AL SERVIZIO MENSA:

NOTA: il codice fiscale del bambino non è modificabile, se risultasse sbagliato bisogna tornare al sito internet iniziale ed inserire il codice fiscale corretto:

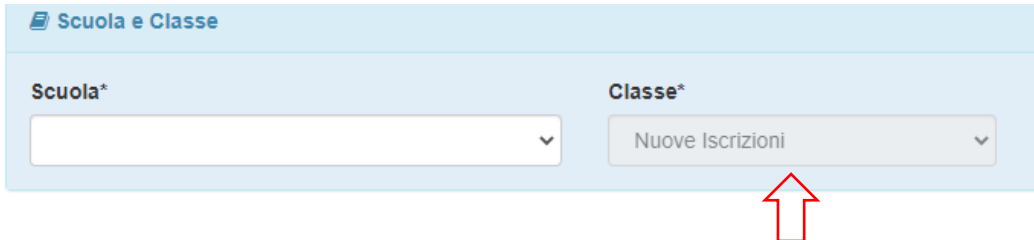
<https://www1.eticasoluzioni.com/iscrizioninetbastiamondovi>

Dati del bambino

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	CFCFCFCFCFCF	
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Città Residenza*	Provincia Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SELEZIONE DELLA SCUOLA D'ISCRIZIONE

Verrà richiesto di scegliere dall'elenco a tendina in quale scuola il bambino usufruirà il servizio mensa.



NOTA: il campo Classe non è modificabile, perché sarà l'operatore in fase di conferma dell'iscrizione ad assegnare le classi in coordinazione con la dirigenza scolastica.

TERMINI E CONDIZIONI

In seguito, si dovranno leggere ed accettare i termini di condizioni presenti nel riquadro apposito, cliccando sul riquadro che attiverà il segno di spunta a titolo di conferma di presa visione ed accettazione, è un'operazione necessaria per poter concludere l'iscrizione.

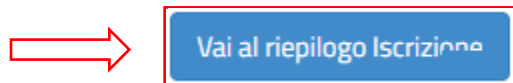


PRIVACY

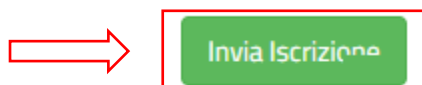
Infine, è necessario attivare il segno di spunta a titolo di conferma di presa visione ed accettazione sulla normativa della privacy.

CONFERMA ISCRIZIONE

Dopo avere compilato tutti i campi precedenti, sarà possibile completare la fase di iscrizione cliccando il pulsante “VAI AL RIEPILOGO ISCRIZIONE” in fondo alla pagina a destra.



Infine è necessario cliccare il pulsante in fondo alla pagina a destra “INVIA ISCRIZIONE”:



Si verrà rimandati alla pagina di avvenuta registrazione contenente **tre file che il genitore dovrà obbligatoriamente leggere e conservare**. I file contengono i dati per l'utilizzo del servizio. Al termine dell'iscrizione bisognerà attendere il tempo tecnico di verifica dei dati per poter accedere all'applicazione e al sito portale dei genitori.

- **Domanda di iscrizione:** contiene la sintesi di tutti i dati inseriti per completare l'iscrizione al servizio mensa.
- **Lettera Credenziali:** contiene la password e il nome utente necessari per poter accedere al portale dei genitori e l'Applicazione per cellulare.
- **Lettera informativa:** contiene la guida per la disdetta del pasto, l'utilizzo dell'Applicazione e del Portale genitori.

GMI SERVIZI ringrazia per l'attenzione e il tempo dedicato all'iscrizione online del servizio di mensa scolastica.

RINNOVO ONLINE PER GLI UTENTI ISCRITTI NEGLI ANNI PRECEDENTI

Nel presente capitolo si illustrano tutte le azioni necessarie per completare il **rinnovo** online per tutti gli utenti già iscritti al servizio negli anni precedenti. Si precisa che tutte le immagini presenti nel testo sono state ottenute dal software di proprietà Etica Soluzioni S.r.l.

Si può accedere al servizio di rinnovo online attraverso il seguente sito internet: <https://www1.eticasoluzioni.com/iscrizioninetbastiamondovi>

Arrivati al sito sarà necessario cliccare il pulsante rosso **“Sono un Rinnovo”**.



i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Iscrizioni Anno Scolastico

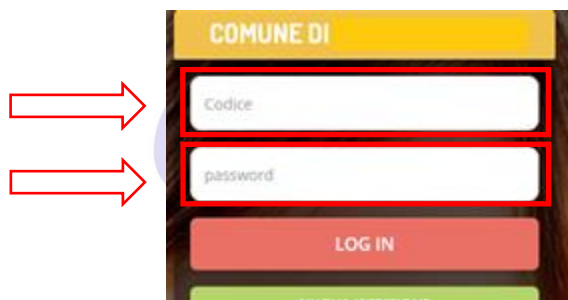
Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

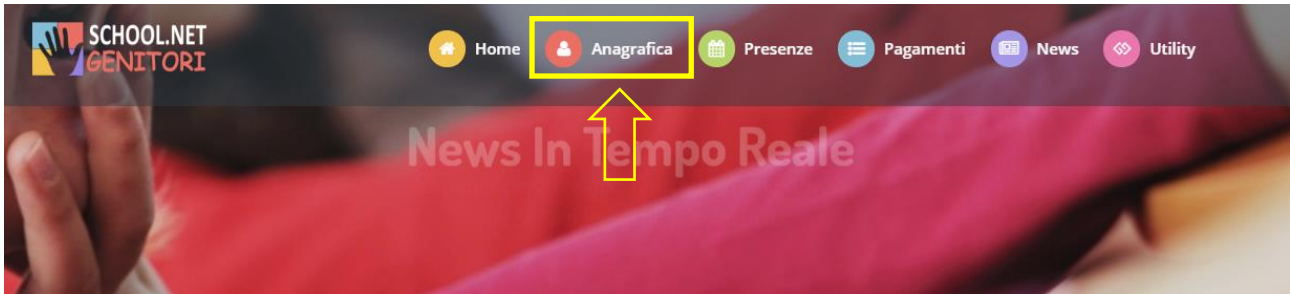
⚠ **Attenzione!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Si verrà rimandati alla pagina di log-in, in cui bisognerà completare le caselle (evidenziate con i rettangoli rossi nell'immagine sottostante) con il “Codice utente” del bambino/a e la relativa “Password” e cliccare il pulsante “LOG IN”. In caso in cui non si ricordasse la Password o il Codice utente sarà sufficiente seguire la procedura di recupero dati.



COMUNE DI

Si verrà rimandati alla propria pagina del portale genitori, in questa pagina bisogna cliccare la casella “Anagrafica” (come evidenziato nella figura sottostante).



Tra le voci presenti è necessario cliccare “Rinnova l’iscrizione” (come indicato in figura sottostante).



Verrà richiesta la conferma del codice fiscale dell’utente, nel caso risultasse corretto si prega di cliccare il pulsante “Effettua rinnovo” (come evidenziato nella figura sottostante).

Il codice fiscale utente (alunno) al momento del rinnovo deve essere corretto. Se non è corretto puoi modificarlo cliccando su **'modifica il codice fiscale'**.

Codice Fiscale Utente (Alunno): AAABBB11A11A123A

MODIFICA IL CODICE FISCALE

EFFETTUA RINNOVO

A seguire verrà richiesto di verificare l'email del genitore referente (come evidenziato nella figura sottostante).

Messaggio

Non hai ancora verificato la tua Email. Per proseguire con il rinnovo dell'iscrizione, si prega di verificarla cliccando il bottone 'Verifica Email'.



Si richiede di inserire nella casella il codice ricevuto all'indirizzo email dichiarato e cliccare sul pulsante "Verifica codice" (come evidenziato nella figura sottostante).



NOTA: dopo la verifica dell'email si verrà rimandati alla pagina di verifica del codice fiscale, è necessario cliccare nuovamente sul pulsante "Effettua rinnovo". **Attenzione!**

📌 I tuoi contatti sono stati verificati correttamente. Premi sul tasto 'Effettua Rinnovo' per effettua

📌 Il codice fiscale utente (alunno) al momento del rinnovo deve essere corretto. Se non è corretto p

Codice Fiscale Utente (Alunno): AAABBB00A00A123A



A seguire verrà richiesto di verificare il numero di cellulare del genitore referente.

Messaggio

Non hai ancora verificato il tuo numero di cellulare. Per proseguire con il rinnovo dell'iscrizione, si prega di verificarlo cliccando il bottone 'Verifica Cellulare'.



Si richiede di inserire nella casella il codice ricevuto al numero di cellulare dichiarato e cliccare sul pulsante "Verifica codice".



NOTA: dopo la verifica del numero di cellulare si verrà rimandati nuovamente alla pagina di verifica del codice fiscale, è necessario cliccare nuovamente sul pulsante "Effettua rinnovo". **Attenzione!**

I tuoi contatti sono stati verificati correttamente. Premi sul tasto 'Effettua Rinnovo' per effettua

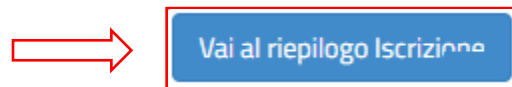
Il codice fiscale utente (alunno) al momento del rinnovo deve essere corretto. Se non è corretto p

Codice Fiscale Utente (Alunno): AAABBB00A00A123A

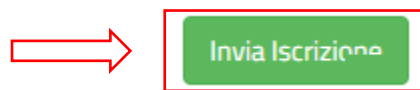


Si verrà rimandati alla pagina finale, in cui è richiesta la verifica di tutti i campi presenti, per informazioni sulla compilazione dei moduli si consiglia di leggere la pag.3 della presente guida.

Dopo avere compilato tutti i campi precedenti, sarà possibile completare la fase di iscrizione cliccando il pulsante “VAI AL RIEPILOGO ISCRIZIONE” in fondo alla pagina a destra.



Infine è necessario cliccare il pulsante in fondo alla pagina a destra “INVIA ISCRIZIONE”:



Si verrà rimandati alla pagina di avvenuta registrazione contenente **tre file che il genitore dovrà obbligatoriamente leggere e conservare**. I file contengono i dati per l'utilizzo del servizio. Al termine dell'iscrizione bisognerà attendere il tempo tecnico di verifica dei dati per poter accedere all'applicazione e al sito portale dei genitori.

- **Domanda di iscrizione:** contiene la sintesi di tutti i dati inseriti per completare l'iscrizione al servizio mensa.
- **Lettera Credenziali:** contiene la password e il nome utente necessari per poter accedere al portale dei genitori e l'Applicazione per cellulare.
- **Lettera informativa:** contiene la guida per la disdetta del pasto, l'utilizzo dell'Applicazione e del Portale genitori.

GMI SERVIZI ringrazia per l'attenzione e il tempo dedicato al rinnovo online del servizio di mensa scolastica.